

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Σ.Α.Ε.Κ. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΡΑΦΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2024Β

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ... **ΕΞΑΜΗΝΟ:** Α'

ΜΑΘΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΘΕΜΑΤΑ

Δημιουργία και Μορφοποίηση Επαγγελματικού Εγγράφου.

Σκοπός: Η εργασία έχει ως στόχο τη δημιουργία και μορφοποίηση ενός επαγγελματικού εγγράφου με την χρήση του Microsoft Word Office.

1. Δημιουργία Εγγράφου:

Δημιουργήστε ένα έγγραφο το οποίο θα αποτελείται από:

- Εξώφυλλο
- Περιεχόμενα (Table of Contents)
- Κυρίως κείμενο (με 7 ενότητες 3 επιπέδων πχ 1, 1.1, 1.1.1)
- Βιβλιογραφία

2. Απαιτήσεις Μορφοποίησης:

- **Εξώφυλλο:**

- Εισαγωγή εικόνας ή γραφικού.
- Χρήση διαφορετικών γραμματοσειρών για τίτλους και υπότιτλους.

- **Πίνακας Περιεχομένων:**

- Δημιουργία πίνακα περιεχομένων με χρήση στυλ επικεφαλίδων (Headings).

- Κυρίως Κείμενο:

- Εφαρμογή τουλάχιστον τριών στυλ επικεφαλίδων.
- Χρήση λίστας (με κουκκίδες και αρίθμηση).
- Εισαγωγή και μορφοποίηση πίνακα.
- Εφαρμογή αριθμών σελίδας και κεφαλίδων/υποσέλιδων.

- Βιβλιογραφία:

- Εισαγωγή πηγών και δημιουργία βιβλιογραφίας με χρήση του εργαλείου "References".

3. Πρόσθετες Λειτουργίες:

- Εισαγωγή σχολίων (Comments).
- Χρήση της δυνατότητας "Track Changes" για αλλαγές στο κείμενο.
- Προσθήκη υδατογραφήματος (Watermark).

Στην Αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη:

- Δομή Εγγράφου
- Σωστή Εφαρμογή Μορφοποίησης
- Χρήση Εργαλείων του Word
- Καινοτομία/Παρουσίαση

*Παροχή οδηγιών χρήσης και επίλυση αποριών κατά τις Εργαστηριακές ώρες και μέσω e-Class Platform.